**Ramowy Regulamin Obrad**

**Zwyczajnego Sprawozdawczo-Wyborczego Walnego Zjazdu Delegatów Oddziału SITPNiG w Krakowie**

1. **Wstęp**
   1. Ramowy Regulamin Obrad Zwyczajnego Sprawozdawczo-Wyborczego Walnego Zjazdu Delegatów Oddziału SITPNiG w Krakowie opracowany został zgodnie z § 35, § 36, § 37 Statutu SITPNiG i przyjęty uchwałą Zwyczajnego Sprawozdawczo-Wyborczego Walnego Zjazdu Delegatów Oddziału SITPNiG w Krakowie w dniu **06.07.2020r**.
   2. Oddział SITPNiG w Krakowie przeprowadza Zwyczajny Sprawozdawczo-Wyborczy Zjazd Delegatów Oddziału w oparciu o przyjęte postanowienia niniejszego Regulaminu oraz „Ordynacji wyborczej władz na Zwyczajnym Sprawozdawczo-Wyborczym Walnym Zjeździe Delegatów Oddziału Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego", w Krakowie zwaną dalej Ordynacją Wyborczą, która stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
   3. W sprawach nieobjętych „Ramowym Regulaminem obrad Zwyczajnego Sprawozdawczo-Wyborczego Walnego Zjazdu Delegatów Oddziału SITPNiG w Krakowie", obowiązują postanowienia Statutu SITPNiG.
   4. Ilekroć w Ramowym Regulaminie Obrad Zwyczajnego Sprawozdawczo-Wyborczego Walnego Zjazdu Delegatów Oddziału SITPNiG w Krakowie jest mowa o:

**Oddziale** – należy przez to rozumieć Oddział Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego w Krakowie

**WZDO** – należy przez to rozumieć Zwyczajny Sprawozdawczo-Wyborczy Walny Zjazd Delegatów Oddziału.

**KRO – Komisja Rewizyjna Oddziału**

1. **Kompetencje WZDO** 
   1. Do kompetencji WZDO należy:
2. uchwalenie regulaminu obrad WZDO,
3. wybór Prezydium WZDO,
4. wybór Komisji WZDO
5. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Oddziału oraz z działalności organów Oddziału danej kadencji,
6. ocena działalności Oddziału i rozpatrzenie wniosku KRO w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu ZO,
7. ustalenie liczby i wybór:
   * 1. członków Zarządu Oddziału, zgodnie (§ 39 Statutu),
     2. członków Komisji Rewizyjnej Oddziału (§ 37 Statutu),
     3. członków Sądu Koleżeńskiego Oddziału (§ 37 Statutu),
     4. delegatów i zastępców delegatów do Rady Terenowej Jednostki Organizacyjnej FSNT NOT,
     5. prezesa Oddziału spośród członków Zarządu Oddziału (§ 37 Statutu),
8. wybór delegatów na LXII Walny Zjazd Delegatów SITPNiG zgodnie z § 69 z uwzględnieniem § 72 ust. 6 Statutu,
9. ustalanie głównych kierunków działalności merytorycznej, organizacyjnej i finansowej Oddziału.
10. **Prawomocność obrad WZDO** 
    1. Uczestnicy WZDO wymienieni w Rozdziale I, ust. 4 Ordynacji Wyborczej, jako posiadający czynne prawo wyborcze pobierają w sekretariacie WZDO mandaty za potwierdzeniem na liście.
    2. WZDO jest prawomocne w pierwszym terminie, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa liczby uprawnionych do głosowania uczestników (§ 65 ust.1 Statutu),   
       a w drugim terminie (§ 65 ust. 2 Statutu), bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania uczestników.
    3. Prawomocność stwierdza i ogłasza Komisja Mandatowa.
    4. **Porządek obrad WZDO**
    5. Otwarcia WZDO dokonuje prezes Zarządu Oddziału proponując w imieniu Zarządu Oddziału skład osobowy PrezydiumWZDO, które ma kierować obradami.
    6. Delegaci WZDO wybierają w głosowaniu jawnym Prezydium WZDO w składzie:
       * 1. przewodniczący,
         2. zastępca przewodniczącego,
         3. sekretarz.
    7. Członkiem Prezydium WZDO nie może być członek ustępującego Zarządu Oddziału, Komisji Rewizyjnej Oddziału i Sądu Koleżeńskiego Oddziału.
    8. Przewodniczący i jego zastępcy kierują obradami WZDO zgodnie z ustaleniami niniejszego regulaminu oraz zgodnie z porządkiem obrad, ustalonym przez Zarząd Oddziału, zamieszczonym na zaproszeniach do udziału w WZDO.
    9. PrezydiumWZDO może wprowadzić zmiany lub uzupełnienia w porządku obrad z własnej inicjatywy lub na wniosek delegata. Zmiany porządku obrad wymagają uchwały uczestników WZDO .
    10. Wnioski uczestników WZDO w zakresie spraw objętych porządkiem obrad mogą być zgłoszone w formie wypowiedzi ustnych do protokołu lub na piśmie. Wnioski nagłe i formalne zgłasza się ustnie.
    11. Wnioskiem nagłym jest wniosek o wprowadzenie, już po przyjęciu przezWZDO do porządku obrad, sprawy tym porządkiem nieobjętej.
    12. Wnioski formalne dotyczą:
        1. ograniczenia, odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
        2. ograniczenia czasu przemówień,
        3. sposobu prowadzenia obrad lub głosowania,
        4. odesłania sprawy do Komisji,
        5. zmiany porządku obrad,
        6. zamknięcia listy kandydatów do władz.
    13. Wnioski nagłe i formalne przewodniczący podaje do wiadomości uczestnikom WZDO niezwłocznie po ich zgłoszeniu. W sprawach tych przewodniczący może udzielić głosu 2 osobom: jednej przemawiającej za wnioskiem i jednej przemawiającej przeciw wnioskowi. Przemówienia te nie mogą trwać dłużej niż 3 minuty, po czym przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie. Z chwilą przystąpienia do głosowania i po przyjęciu uchwały przewodniczący nie udziela głosu w danej sprawie. Obliczenie wyników głosowania jawnego w toku dyskusji oraz nad zgłoszonymi wnioskami dokonuje Prezydium WZDO
    14. Po wyczerpaniu listy osób zapisanych do głosu albo po podjęciu przez WZDO)uchwały o zamknięciu listy i dyskusji, przewodniczący zamyka dyskusję.
    15. Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski i projekty uchwał.
    16. W głosowaniu biorą udział jedynie uczestnicy WZDO posiadający prawo głosu stanowiącego zgodnie Rozdziałem I, ust. 4 Ordynacji Wyborczej.
    17. Głosowanie dotyczące wniosków i uchwał odbywa się jawnie przez podniesienie ręki   
        z kartą mandatową.
    18. Uchwały WZDO zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
11. **Komisje**
    1. Komisja Wyborcza powoływana jest i pracuje zgodnie z § 68 Statutu SITPNiG i Rozdziałem III Ordynacji Wyborczej.
    2. WZDO powołuje następujące Komisje Zjazdowe:
       * 1. Komisję Mandatową,
         2. Komisję Wnioskową,
         3. Komisję Skrutacyjną.
    3. Wyboru Komisji Mandatowej i Wnioskowej dokonuje się w głosowaniu jawnym na początku obrad. Wyboru Komisji Skrutacyjnej dokonuje się również w głosowaniu jawnym po zamknięciu list kandydatów do władz, spoza listy kandydatów do władz Oddziału.
    4. Komisje Zjazdowe wybierają spośród swoich członków przewodniczącego i sekretarza.
    5. Komisje Zjazdowe sporządzają ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w pracach Komisji. Sprawozdanie z prac Komisji przedstawia WZDO przewodniczący Komisji, który przekazuje protokół i wszelkie materiały do PrezydiumWZDO
    6. Komisja Mandatowa składa się z 3-ch osób.
       1. Zadaniem Komisji jest ustalenie liczby uprawnionych do głosowania obecnych na WZDO oraz stwierdzenie prawomocności obradWZDO W tym celu Komisja Mandatowa korzysta z materiałów, a w szczególności z list obecności   
          i ewidencji wydanych mandatów, będących w dyspozycji sekretariatu WZDO
       2. Pierwsze posiedzenie Komisji Mandatowej zwołuje wyznaczony przez przewodniczącego WZDO członek Komisji. Niezwłocznie po ukonstytuowaniu się Komisja Mandatowa:
          1. ustala termin zakończenia wydawania mandatów osobom przybywającym po rozpoczęciu obrad i zawiadamia o tym sekretariat WZDO,
          2. ustala liczbę uprawnionych do głosowania członków obecnych na WZDO   
             i sprawdza, czy zastosowano właściwą procedurę przy wydawaniu mandatów,
          3. rozstrzyga, w porozumieniu z sekretarzem WZDO), ewentualne sporne sprawy dotyczące ilości uprawnionych do głosowania,
    7. Po zakończeniu tych czynności informację w przedmiotowej sprawie, łącznie ze stanowiskiem odnośnie prawomocności obrad i uchwał, Komisja przedstawia uczestnikom WZDO, a protokół przekazuje do PrezydiumWZDO. Po powołaniu Komisji Mandatowej przewodniczący WZDO wzywa do zgłaszania kandydatów do organów określonych w Rozdziale I ust. 9 Ordynacji Wyborczej i składania tych propozycji wraz z odpowiednimi uzasadnieniami do Komisji Wyborczej zgodnie z Rozdziałem IV Ordynacji Wyborczej.
    8. Komisja Wnioskowa składa się z 3 - 5 osób.
       1. Po ukonstytuowaniu się zadaniem Komisji jest śledzenie od momentu jej wyboru przebiegu obrad i notowanie przedstawionych w sprawozdaniu ustępującego Zarządu Oddziału oraz w dyskusji wniosków i zgłoszonych projektów uchwał. Komisja odbiera również od sekretarza WZDO wszelkie wnioski złożone na piśmie do PrezydiumWZDO), łącznie z przesłanymi do WZDO wnioskami z Walnych Zebrań Członków Kół.
       2. Po zamknięciu dyskusji Komisja opracowuje projekty uchwał i wniosków WZDO, które przewodniczący Komisji przedstawia WZDO do zatwierdzenia drogą głosowania jawnego.
    9. Komisja Skrutacyjna wybierana jest w składzie minimum 3 osób. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
       1. Kandydat do władz Oddziału, na delegata na Walny Zjazd Delegatów SITPNiG oraz na delegata do Rady Terenowej Jednostki Organizacyjnej Federacji SNT NOT nie może być członkiem Komisji Skrutacyjnej.
       2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników wyborów, a w szczególności:
       3. zapoznanie uczestników WZDO z techniką i trybem głosowania,
       4. sporządzenie osobnych list wyborczych w porządku alfabetycznym opatrzonych pieczęcią Oddziału SITPNiG na: członków Zarządu Oddziału, prezesa Oddziału, Komisji Rewizyjnej Oddziału, Sądu Koleżeńskiego Oddziału, delegatów na Walny Zjazd SITPNiG oraz na delegatów do Rady Terenowej Jednostki Organizacyjnej FSNT NOT,
       5. sprawdzenie urny wyborczej i zapieczętowanie jej przed przystąpieniem do głosowania,
       6. zorganizowanie głosowania i nadzór nad jego prawidłowym przebiegiem,
       7. przeliczenie ilości głosów, sporządzenie protokołu z wyniku każdej tury głosowania,
       8. ogłoszenie wyników wyborów.
    10. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej po dokonaniu obliczeń głosów, przedstawia uczestnikom WZDO wyniki wyborów i przekazuje do prezydium WZDO wszelkie materiały jak: protokoły wszystkich wyborów, karty wyborcze   
        w zapieczętowanej kopercie, listy kandydatów, arkusze obliczeń.
    11. Przedmiotowe materiały przewodniczący WZDO przekazuje w terminie do 2 tygodni nowemu Zarządowi Oddziału, który przechowuje je do następnego WZDO .
12. **Wybory i technika głosowania**
    1. Głosujący powinien skreślić tylu kandydatów, aby na liście pozostało nie więcej niż ilość ustalona dla poszczególnych władz Oddziału.
    2. Głosujący może skreślić również większą ilość kandydatów pozostawiając na liście mniejszą ilość osób jak ustalono w odniesieniu do poszczególnych władz. W każdym innym przypadku głos uznaje się za nieważny.
    3. Przed wrzuceniem głosu do urny głosujący okazuje mandat przedstawicielowi Komisji Skrutacyjnej.
    4. O wyborze kandydata decyduje fakt uzyskania zwykłej większości oddanych głosów ważnych.
    5. Jeżeli w pierwszym głosowaniu na Prezesa Oddziału żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej liczby głosów – przeprowadza się drugą turę głosowania.
    6. W drugiej turze głosowania bierze udział dwóch kandydatów, którzy w pierwszej turze uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów, o umieszczeniu kandydatów na liście wyborczej w drugiej turze głosowania decyduje dłuższy staż członkowski w SITPNiG.
    7. Na Prezesa Oddziału wybrany zostaje kandydat, który po przeprowadzeniu drugiej tury głosowania otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów, a przy równiej liczbie głosów, kandydat o dłuższym stażu członkowskim w SITPNiG.
13. **Zamknięcie obrad WZDO,**
    1. Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad WZDO.
    2. Z przebiegu obrad WZDO sporządza się protokół w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisuje przewodniczący i sekretarzWZDO.
    3. Przewodniczący WZDO powinien przekazać protokoły i wszelkie materiały Zarządowi Oddziału w terminie 2-ch tygodni od zakończeniaWZDO.
    4. Bezzwłocznie po otrzymaniu materiałów, Zarząd Oddziału przesyła podpisany protokół z WZDO oryginał listy obecności oraz zgodę na pełnienie funkcji wraz   
       z adresem korespondencyjnym wybranego Prezesa Oddziału do Zarządu Głównego SITPNiG, a listę wybranych delegatów do Rady Terenowej Jednostki Organizacyjnej Federacji SNT NOT przekazuje przewodniczącemu Rady TJO FSNT NOT.
14. **Postanowienia organizacyjne i końcowe**
    1. Konstytuujące zebrania nowo wybranych władz Oddziału odbywają się w terminie i na zasadach opisanych w Rozdziale VI Ordynacji Wyborczej.
    2. Dokumenty WZDO zabezpiecza i archiwizuje Zarząd Oddziału, do następnego WZDO
    3. Regulamin wchodzi w życie z chwilą przyjęcia uchwałą Zwyczajnego Sprawozdawczo-Wyborczego Walnego Zjazdu Delegatów (Walnego Zgromadzenia Członków) Oddziału Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego.

Za zgodność z uchwałą WZDO

Sekretarz WZDO Przewodniczący WZDO

Załącznik:

* + - 1. Ordynacja Wyborcza na WZDO

**ORDYNACJA WYBORCZA  
do Władz Oddziału SITPNiG**

**na Zwyczajnym Sprawozdawczo-Wyborczym**

**Walnym Zjeździe Delegatów**

**Oddziału SITPNiG w Krakowie**

**Rozdział I. Zasady ogólne i przedmiot wyborów**

1. Ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 1 do Ramowego Regulaminu Obrad Zwyczajnego Sprawozdawczo-Wyborczego Walnego Zjazdu Delegatów (Walnego Zgromadzenia Członków) OddziałuStowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego w Krakowie określa zasady zgłaszania kandydatów i tryb przeprowadzania wyborów do władz Oddziału SITPNiG oraz warunki ważności tych wyborów.
2. Podstawą postanowień niniejszej ordynacji są zapisy §§ 34, 35, 36, 37 Statutu SITPNiG oraz Ramowy Regulamin obrad Zwyczajnego Sprawozdawczo-Wyborczego Walnego Zjazdu Delegatów Oddziału SITPNiG w Krakowie przyjęty przez WZDO Ilekroć w Ordynacji jest mowa o:

* **Oddziale** – należy przez to rozumieć Oddział Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego w Krakowie ,
* **WZDO** –należy przez to rozumieć ZwyczajnySprawozdawczo-Wyborczy Zjazd Delegatów Oddziału Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Przemysłu Naftowego i Gazowniczego.

.

3.**Czynne prawo wyborcze** – głos stanowiący (w oparciu o postanowienia § 35 Statutu SITPNiG) mają:

1. Na WZDO (§ 35 ust.4 pkt 1) Statutu) - delegaci Kół wybierani przez Walne Zebranie Członków Kół według zasad określonych uchwałą Zarządu Oddziału, przewodniczący Kół, członkowie honorowi przynależący do Oddziału.
2. Prawo wybieralności, tj. **bierne prawo wyborcze** przysługuje każdemu członkowi zwyczajnemu i honorowemu SITPNiG.
3. Kandydowanie do władz Oddziału nie koliduje z kandydowaniem na delegata Oddziału na Walny Zjazd Delegatów SITPNiG oraz na delegatów do Rady Terenowej Jednostki Organizacyjnej Federacji SNT NOT.
4. Warunkiem przeprowadzenia wyborów jest stwierdzenie prawomocności WZDO, co określa § 65 ust. 1 i 2 Statutu SITPNiG oraz pkt. 3.2. Ramowego Regulaminu obrad WZDO.
5. Wybory do władz Oddziału, wybory delegatów na Walny Zjazd SITPNiG oraz na delegatów do Rady Terenowej Jednostki Organizacyjnej Federacji SNT NOT odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

4. **WZDO ustala liczbę członków poszczególnych organów Oddziału i wybiera:**

1. Zarząd Oddziału,
2. prezesa Zarządu Oddziału spośród wybranych członków Zarządu Oddziału, zgodnie z § 37 ust. 6 Statutu,
3. Komisję Rewizyjną Oddziału,
4. Sąd Koleżeński Oddziału,
5. delegatów Oddziału na Walny Zjazd Delegatów SITPNiG według klucza wyborczego określonego w § 69 Statutu
6. delegatów do Rady Terenowej Jednostki Organizacyjnej Federacji SNT NOT

w ilości określonej przez Władze FSNT NOT.

1. Ilościowy skład poszczególnych organów władz Oddziału na przyszłą kadencję ustala WZDO w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów zgodnie z § 37 ust. 5 Statutu oraz z zachowaniem postanowień § 39 ust. 3 Statutu SITPNiG. Podjęta uchwała w tym zakresie stanowi podstawę do przeprowadzenia wyboru władz.

**Rozdział II Uczestnictwo w WZDO (WZCO)**

* + - 1. Prawo udziału w WZDO, oprócz osób mających głos stanowiący, mają (z głosem doradczym) osoby wymienione w § 35 ust. 4 pkt 2) Statutu SITPNiG.

.

**Rozdział III. Komisja wyborcza**

1. Komisja Wyborcza WZDO zgodnie z § 68 pkt.2 Statutu SITPNiG rozpoczyna swoją działalność po zakończeniu kampanii sprawozdawczo- wyborczej w kołach.
2. W Oddziałach, w których działają koła, w skład Komisji Wyborczej wchodzą: nowo wybrani przewodniczący wszystkich kół działających w Oddziale lub w przypadku ich nieobecności osoby przez nich upoważnione, będące członkami zarządu koła lub klubu oraz przewodniczący Komisji Rewizyjnej Oddziału.

3, Przewodniczącego Komisji Wyborczej WZDO wybiera Zarząd Oddziału spośród osób określonych w ust. 2 powyżej..

1. Pierwsze posiedzenie Komisji Wyborczej zwołuje jej przewodniczący, co najmniej na 14 dni przed WZDO
2. Zadaniem Komisji Wyborczej WZDO jest:
3. proponowanie i zbieranie zgłoszeń kandydatów do władz określonych w Rozdz. I ust.9 niniejszej Ordynacji oraz prowadzenie rozmów z kandydatami,
4. rekomendowanie kandydatów WZDO do poszczególnych władz i organów w ilości określonej liczbą miejsc mandatowych określonych uchwałą WZDO lub w przypadku delegatów na WZD SITPNiG kluczem wyborczym określonym w § 69 i Uchwale Zarządu Głównego SITPNiG, a delegatów do Rady TJO FSNT NOT kluczem Zarządu Głównego FSNT NOT.

**Rozdział IV. Zgłaszanie kandydatów**

1. Kandydatów do władz Oddziału mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie Oddziału po uprzednim uzyskaniu na piśmie zgody danej osoby na kandydowanie, którą przekażą Komisji Wyborczej.
2. Kandydatami do władz Oddziału mogą być członkowie Oddziału, którzy wyrażą pisemną zgodę na kandydowanie.

**Rozdział V. Organy wyborcze**

1. Celem przeprowadzenia wyborów WZDO powołuje:
   * + 1. Komisję Mandatową,
       2. Komisję Skrutacyjną.
2. Zakres działania i kompetencje Komisji Mandatowej, również w zakresie wyborów, określa pkt. 5.6 – 5.7 Ramowego Regulaminu obrad WZDO.
3. Zakres działania i kompetencje Komisji Skrutacyjnej, określa pkt. 5.9 – 5.10 Ramowego Regulaminu obrad WZDO.

**Rozdział VI. Zebrania konstytucyjne wybranych władz.**

1. Pierwsze zebrania organów nowych władz Oddziału mają charakter konstytuujący i powinny się odbyć w terminie do 2 tygodni od daty zakończenia WZDO .
2. Pierwsze zebranie wybranego Zarządu Oddziału zwołuje i przewodniczy mu prezes Oddziału.
3. Zgodnie z § 39 ust. 4 Statutu SITPNiG Zarząd Oddziału na wniosek prezesa wybiera ze swego grona: wiceprezesów w ilości ustalonej uchwałą Zarządu Oddziału, sekretarza, skarbnika.
4. O ukonstytuowaniu się Zarządu Oddziału bez zbędnej zwłoki prezes powiadamia:
   * 1. Zarząd Główny SITPNiG,
     2. Komisję Rewizyjną Oddziału,
     3. Sąd Koleżeński Oddziału.
5. Pierwsze zebranie Komisji Rewizyjnej Oddziału zwołuje przewodniczy WZDO, który przewodniczy zebraniu osobiście lub w jego imieniu wskazany przez niego członek prezydium WZDO.
6. Na pierwszym zebraniu Komisji Rewizyjnej Oddziału wybiera się: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
7. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Oddziału niezwłocznie zawiadamia Zarząd Oddziału i Główną Komisję Rewizyjną o ukonstytuowaniu się KRO.
8. Pierwsze zebranie Sądu Koleżeńskiego Oddziału zwołuje przewodniczący WZDO który przewodniczy zebraniu osobiście lub w jego imieniu wskazany przez niego członek prezydium WZDO,
9. Na pierwszym zebraniu Sądu Koleżeńskiego Oddziału, w myśl § 29 ust.2 Statutu SITPNiG, wybiera się: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
10. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego Oddziału niezwłocznie zawiadamia Zarząd Oddziału i Główny Sąd Koleżeński o ukonstytuowaniu się SKO.
11. Prezes Oddziału bezzwłocznie zawiadamia pisemnie Zarząd Główny SITPNiG o składzie i ukonstytuowaniu się władz Oddziału, tj. Zarządu Oddziału, Komisji Rewizyjnej Oddziału i Sądu Koleżeńskiego Oddziału, a także o delegatach wybranych na WZD SITPNiG i do Rady TJO FSNT NOT.

Za zgodność z uchwałą WZDO

 Sekretarz WZDO Przewodniczący WZDO